

# efficaces en équipe

## ... mieux travailler ensemble



**L'entreprise ne  
devrait pas être  
une simple somme  
d'individus...**

**elle devrait potentialiser  
les énergies et les  
capacités de tous  
et décupler leurs  
performances grâce  
à cette symbiose.**

La réalité peut être bien différente : méconnaissance des moteurs de chacun, télescopage des priorités individuelles et collectives, difficultés à communiquer en tête-à-tête ou en réunion, décalages de perception, tensions, information de mauvaise qualité, absence de valeurs partagées...

Ce stage permet d'identifier, de comprendre et d'adopter des comportements qui facilitent la vie et l'efficacité de tous.

### OBJECTIFS

- Identifier potentiels et moteurs de chacun
- Développer ses compétences en communication de groupe
- Décoder les réactions sous stress et s'entraîner sur des situations délicates
- Affiner sa gestion du temps
- Comprendre les rôles de chacun
- S'approprier de nouveaux outils

### DUREE

Ce stage dure 3 jours.

### LE PLUS PEDAGOGIQUE

Des journées denses et rythmées. Quizz, tests, jeux et mises en situations se succèdent. Nous demanderons un plan d'action pour chacune des notions abordées.

### CONTENU

#### SE CONNAÎTRE

- Process com : un outil de tolérance et de compréhension (profils de personnalité - canaux de communication - perception du monde - style de management - drivers et scénarios d'échec)
- Gérer les décalages de perception et d'interprétation

#### PERSONNES CONCERNÉES

**Managers ou collaborateurs, quels sont ceux que cette formation ne concernent pas ?**

#### COMMUNIQUER

- Efficaces dans la communication orale : précision / écoute / reformulation...
- Efficaces dans la communication écrite
- Efficaces en réunions : animation / participation / supports
- Efficaces dans les feed-backs, les commentaires et les critiques

#### GÉRER LE TEMPS, LE STRESS ET LES SITUATIONS TENDUES

- Important et urgent : gérer ses priorités et intégrer celles des autres
- Corriger les comportements polluants
- Gérer le stress individuellement et en groupe
- Adapter sa communication aux situations de stress

**PARTAGER...** Informations, valeurs, objectifs, espace, outils

#### AUTORITÉ ET LEADERSHIP

- Clarifier les rôles au sein du groupe
- Quelques outils de gestion de projet