



Efficaces en équipe

Mieux travailler ensemble

L'entreprise ne devrait pas être une simple somme d'individus... elle devrait potentialiser les énergies et les capacités de tous et décupler leurs performances grâce à cette symbiose. La réalité peut être bien différente : méconnaissance des moteurs de chacun, télescopage des priorités individuelles et collectives, difficultés à communiquer en tête-à-tête ou en réunion, décalages de perception, tensions, information de mauvaise qualité, absence de valeurs partagées... Ce stage permet d'identifier, de comprendre et d'adopter des comportements qui facilitent la vie et l'efficacité de tous.

Objectifs

- Identifier potentiels et moteurs de chacun
- Développer ses compétences en communication de groupe
- Décoder les réactions sous stress et s'entraîner sur des situations délicates
- Affiner sa gestion du temps
- Comprendre les rôles de chacun
- S'approprier de nouveaux outils

Contenu

Introduction

Objectif : Découvrir le module et partager les attentes

- Présenter le module, son déroulement et son calendrier
- Quiz de positionnement
- Tour de table et présentation des participants

Se connaître

Objectif : Mieux comprendre son propre fonctionnement et celui des autres pour améliorer les interactions.

- Modèle de communication : un outil de tolérance et de compréhension (profils de personnalité - canaux de communication -perception du monde - style de management - drivers et scénarios d'échec)
- Gérer les décalages de perception et d'interprétation

Communiquer

Objectif : Renforcer l'efficacité de sa communication orale, écrite, collective et relationnelle.

- Efficaces dans la communication orale : précision / écoute / reformulation...
- Efficaces dans la communication écrite
- Efficaces en réunions : animation / participation / supports
- Efficaces dans les feed-backs, les commentaires et les critiques

Gérer le temps, le stress et les situations tendues

Objectif : Prioriser, apaiser les tensions et adapter sa communication en contexte difficile.

- Important et urgent : gérer ses priorités et intégrer celles des autres
- Corriger les comportements polluants
- Gérer le stress individuellement et en groupe
- Adapter sa communication aux situations de stress

Partager

Objectif : Mettre en commun informations, valeurs et outils pour fluidifier la collaboration.

- Informations, valeurs, objectifs, espace, outils

Autorité et leadership

Objectif : Clarifier les rôles et utiliser les bases de la gestion de projet pour renforcer le leadership.

- Clarifier les rôles au sein du groupe
- Quelques outils de gestion de projet

Conclusion

- Tour de table, quiz de positionnement, évaluation à chaud et à froid

Le plus Pédagogique

Des journées denses et rythmées. Les quizz, tests, jeux et mises en situations se succèdent. Nous demanderons un plan d'action pour chacune des notions abordées.

PUBLIC & PRÉREQUIS

Ce programme s'adresse à tout public
En groupe de 5 à 8 personnes

DURÉE

1 jour
Présentiel – intra entreprise

TARIF

Nous contacter

FORMATEUR

Formateur expérimenté, spécialisé en cohésion d'équipe et communication

ACCESIBILITÉ

<https://www.envoll.fr/pages/handicap>

efficacité ciblée