



Socle Managérial

Les compétences clés du quotidien

Parce que la clef d'un management efficace n'est pas dans l'improvisation, ce stage pose les actes essentiels du management situationnel et des valeurs qui le sous-tendent.

Objectifs

- Intégrer les savoir-faire indispensables du management terrain
- Savoir quand et comment exercer son autorité
- Mieux se connaître pour mieux se comprendre
- S'entraîner sur les situations délicates
- Optimiser son organisation et la performance individuelle et collective

Contenu

Manager... des actes forts pour des valeurs fortes

- Réflexion sur les actes, qualités et valeurs attendues des managers d'aujourd'hui
- Quels gains y a-t-il à changer ses pratiques ?

Recruter Accueillir Intégrer

- Formuler sa demande : entre séduction et exigence
 - Accueillir un "nouveau" pour créer un ancrage positif
- Un état d'esprit et un processus à organiser

Accompagner les individus

- Donner des directives efficaces
Être clair, motivant, efficace et sécuriser la démarche
- Contrôler : le manager est-il un "flic" ou un coach ?
Quand et comment exercer les 5 types de contrôles
- Encourager, féliciter, l'ingrédient n°1 de la motivation
De la théorie à la pratique, les actes qui font la différence
- Critiquer / Recadrer : comment transformer les obstacles en tremplin
L'assertivité au secours des moments difficiles
Test et entraînement
- Réussir ses tête-à-tête
Les entretiens obligatoires
Les « one to one » qui font la différence
- Déléguer : le management de l'autonomie
Pourquoi et comment déléguer efficacement
Accompagner le succès et les difficultés

Animer le collectif

- Partager les informations
Écouter pour capter les signaux faibles
Faciliter les échanges et le partage des informations clés
Réunions : lesquelles et comment ?
- Créer et entretenir le climat
Équité, respect, solidarité, bienveillance... les ressorts de l'intelligence collective
Esprit d'équipe : comment faire une équipe à partir d'une somme d'individus ?
- Les rituels managériaux
De quoi parlons-nous et desquels avez-vous besoin ?
Enjeux et incidences
- Leadership
Comprendre les moteurs de l'adhésion
Vendre ses idées à l'équipe et donner du sens
Manager par les indicateurs et les objectifs

Efficacité personnelle

- Gestion du temps
Optimiser les journées et arbitrer les priorités avec stratégie
Les maladies du temps : Procrastination, chronophages...
Distinguer l'important de l'urgent
- Communication Écrite
Intension et perception
Rédiger une synthèse pertinente
Les emails... on en parle ?
- Process-Communication
Avec ou sans stress, mieux se comprendre communiquer
Comment manager ces différents profils
Comment leur parler dans leur langue

Public

5 à 8 managers

Prérequis

Être en situation de management

Durée

3x2 jours