



Stage

Réunions

... pep's et performance

“Quelle perte de temps / La prochaine fois / Je ne viens pas / J’ai bien dormi merci / C’est bien beau de prendre des décisions mais comme de toute façon personne ne s’en occupe...”

Petites phrases assassines et pourtant si souvent entendues au sortir de tant de réunions !

Oui, la réunion est un outil fabuleux de catalyse des intelligences, des compétences et des énergies.

Encore faut-il le maîtriser ! Ce stage permet de mettre à plat l’organisation et le déroulement des réunions, mais également les comportements attendus de l’animateur et des participants.

Objectifs

- Savoir organiser une réunion pour potentialiser l’efficacité
- Savoir animer en fonction du temps disponible
- Savoir interpréter et réagir en fonction des réactions du groupe
- Pouvoir obtenir la participation de chacun
- Savoir gérer les moments où les participants difficiles
- Acquérir les techniques et les réflexes d’un participant impliqué

Contenu et déroulement

Introduction

Objectif : découvrir le module

- Présentation du module de son déroulement
- Quiz de positionnement
- Présentations et attentes des stagiaires + retour d’expérience

Avant :

Objectif : construire une stratégie d’organisation pour préparer des réunions utiles, fluides et vraiment efficaces.

- De la décision à l’organisation
- Le choix d’un outil coûteux
- L’organisation
- Les personnes présentes
- Les étapes obligatoires

Pendant :

Objectif : animer la réunion avec impact

- Les comportements
- Les comportements individuels
- La gestion du groupe
- Le traitement des objections
- Les techniques d’animation
- L’exposé
- Les questions
- La prise de parole
- La gestion du temps
- Méplanc, brainstorming, outils de résolution de problèmes... comment ça marche ?
- Le matériel d’animation
- Transparents, vidéo-projection, paper-board, documents de travail...

Après :

Objectif : assurer le suivi et capitaliser

- Le compte rendu, l’exploitation et le suivi
- Un support méthodologique à élaborer et à respecter

Conclusion

- Plan d’action individuel, quiz de positionnement
- Evaluation à chaud et à froid

Le plus Pédagogique

Au fil de ce stage, nous bâtissons une charte de la réunion dans votre entreprise. Celle-ci sera signée par les participants afin de concrétiser leurs engagements.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

La responsabilité du succès d’une réunion ne dépend pas uniquement de l’animateur, les participants sont tout aussi concernés. Ce stage peut donc intéresser ces deux publics et sera orienté différemment en fonction de la constitution du groupe. En groupe de 6 à 8 personnes

DURÉE

2 jours
intra-entreprise
présentiel

TARIF

Nous contacter

FORMATEUR

Formateur expérimenté, spécialisé dans la communication

ACCESIBILITÉ

<https://www.envoll.fr/pages/handicap>

communication