

entretien annuel et entretien professionnel...

manager hommes et performances



PERSONNES CONCERNÉES

**Tout cadre,
chef de service
ou agent de maîtrise
ayant à conduire des
entretiens annuels.**

Groupes :

10 participants maximum

Espace privilégié d'expression du collaborateur et point de focalisation du management, ces entretiens sont un moment d'autant plus important que leur mise en œuvre représente un investissement élevé pour l'entreprise.

Or ils sont souvent vécus comme une contrainte administrative sans enjeux. Voici un stage qui permet ces entretiens au cœur de la stratégie de manager, pour donner du souffle et du sens au quotidien de votre équipe.

OBJECTIFS

- Repositionner les enjeux et les intérêts individuels et collectifs de ces 2 entretiens
- Savoir comment et pourquoi évaluer les compétences
- Organiser et optimiser l'efficacité des différentes étapes de l'entretien
- Savoir motiver avec les objectifs
- Savoir favoriser les échanges et ouvrir le dialogue
- Savoir négocier sans perdre

DUREE

Cette formation est organisée en 2 jours consécutifs

LE PLUS PEDAGOGIQUE

Jeux de rôles, mise en pratique, exercices et test se succèdent pour bâtir un stage collé à votre réalité.

CONTENU

POURQUOI

- Quelles différences entre ces deux entretiens et quels enjeux respectifs : Les règles qui encadrent ces 2 entretiens.

COMMENT

- La préparation : question à se poser, supports à prévoir, invitation...
- Démarrer l'entretien de façon constructive
- Les étapes du déroulement :
Appréciation / Entretien pro / Entretien de condition de travail
- Évaluer une compétence
- Fixer et évaluer des objectifs
- De l'oral à l'écrit : Comment utiliser les supports et formaliser par écrit les échanges
- La conclusion : Finaliser en projetant le suivi

LA COMMUNICATION DANS L'ENTRETIEN

- 1^{ère} impression
- Les outils qui facilitent l'échange :
Écoute, reformulation, silence
- L'Assertivité au secours des situations difficiles : Comment faire passer ou recevoir des messages difficiles