stage

entretien annuel et entretien professionnel...

manager l'humain et les performances

DES PROJETS DES HOMMES
04 93 27 09 25

PERSONNES CONCERNÉES
Tout cadre, chef de service ou agent de maîtrise ayant à conduire des entretiens annuels.
Groupes :
10 participants maximum

Espace privilégié d'expression du collaborateur et point de focalisation du management, ces entretiens sont d'autant plus importants que leur mise en œuvre représente un investissement élevé pour l'entreprise.

accessible CPF

Or ils sont souvent vécus comme une contrainte administrative sans enjeux. Voici un stage qui remet ces entretiens au cœur de la stratégie managériale, pour donner du souffle et du sens au quotidien de vos collaborateurs.

OBJECTIFS

- Etre en mesure de positionner les enjeux individuels et collectifs de ces entretiens
- Savoir évaluer les compétences et les objectifs
- Etre capable d'organiser et optimiser les différentes étapes de l'entretien
- Savoir motiver avec les objectifs
- Savoir favoriser les échanges et ouvrir le dialogue
- Savoir négocier sans perdant

DURÉE

Cette formation dure 2 jours
+1h d'examen si CPF

LE PLUS PÉDAGOGIQUE

Jeux de rôles, mise en pratique, exercices et tests se succèdent pour bâtir un stage collé à votre réalité.

CONTENU

POURQUOI

- Motiver, motiver, motiver !
- Quelles différences entre ces deux entretiens et quels enjeux respectifs
- Les règles qui encadrent ces entretiens.

COMMENT

- Construire ou connaître la grille d'entretien
- La préparation : questions à se poser, supports à prévoir, invitation, logistique...
- Démarrer de façon ouverte et constructive
- Les étapes du déroulement : Faits marquants / compétences / objectifs...
- Evaluer les compétences factuellement
- Fixer et évaluer des objectifs SMART
- Réfléchir ensemble aux projets de formation et d'évolution
- De l'oral à l'écrit : Comment utiliser les supports et formaliser par écrit
- Conclure : finaliser en organisant le suivi

LA COMMUNICATION DANS L'ENTRETIEN

- 1ère impression
- Les outils qui facilitent l'échangent : Ecoute et silence, reformulation, questions...
- L'Assertivité au secours des situations difficiles : Comment faire passer ou recevoir des messages difficiles

management