



Entretien annuel et professionnel

Manager hommes et performances

Espace privilégié d'expression du collaborateur et point de focalisation du management, ces entretiens sont un moment d'autant plus important que leur mise en œuvre représente un investissement élevé pour l'entreprise. Or ils sont souvent vécus comme une contrainte administrative sans enjeux. Voici un stage qui permet ces entretiens au cœur de la stratégie de manager, pour donner du souffle et du sens au quotidien de votre équipe.

Objectifs

- Repositionner les enjeux et les intérêts individuels et collectifs de ces 2 entretiens
- Savoir comment et pourquoi évaluer les compétences
- Organiser et optimiser l'efficacité des différentes étapes de l'entretien
- Savoir motiver avec les objectifs
- Savoir favoriser les échanges et ouvrir le dialogue
- Savoir négocier sans perdant

Contenu et déroulement

Introduction

- Présentation du module de son déroulement
- Quiz de positionnement
- Présentation, tour de table des attentes & retour d'expérience

Pourquoi

Objectif : Comprendre les différences, les enjeux et les règles qui encadrent les deux entretiens

- Quelle différence entre ces deux entretiens et quels enjeux respectifs : Les règles qui encadrent ces 2 entretiens.

Comment

Objectif : Savoir préparer, mener, structurer, formaliser et conclure un entretien professionnel

- La préparation : question à se poser, supports à prévoir, invitation...
- Démarrer l'entretien de façon constructive
- Les étapes du déroulement : Appréciation / Entretien pro / Entretien de condition de travail
- Evaluer une compétence
- Fixer et évaluer des objectifs
- De l'oral à l'écrit : Comment utiliser les supports et formaliser par écrit les échanges
- La conclusion : Finaliser en projetant
- le suivi

La communication dans l'entretien

Objectif : Maîtriser les outils de communication pour créer un échange fluide, adapter sa posture et gérer sereinement les situations difficiles

- 1ère impression
- Les outils qui facilitent l'échange : Ecoute, reformulation, silence
- L'assertivité au secours des situations difficiles : Comment faire passer ou recevoir des messages difficiles

Conclusion

- Plans d'action
- Tour de table et quiz de positionnement
- Evaluation à chaud et à froid

Le plus Pédagogique

Jeux de rôles, mise en pratique, exercices et test se succèdent pour bâtir un stage collé à votre réalité.

PUBLIC & PRÉREQUIS

Ce programme s'adresse à des encadrants hiérarchiques, des chefs de projets et à toute personne souhaitant développer son leadership – sans prérequis
En groupe de 5 à 8 personnes

LIEU & DURÉE

Présentiel - intra-entreprise
2 jours

BUDGET Contactez-nous

FORMATEUR

Formateur expérimenté, spécialisé dans les entretiens

ACCESSIBILITÉ

<https://www.envoll.fr/pages/handicap>