



# Bienveillance et exigence

## nouveaux leviers de réussite

Aujourd'hui la rentabilité ne peut plus venir que de l'augmentation de vos prix de vente. Il faut aller reconquérir les 30% d'efficacité que vos équipes ont perdues. Hyper technologie, carotte et bâton, stress et urgence... ça ne fonctionne plus !

Votre défi pour l'avenir est de réussir à changer de cap et de réinventer votre management.

### Objectifs

- Redonner du sens au métier de chacun
- Utiliser les avancées des sciences comportementales pour piloter autrement
- Améliorer toutes les étapes de "l'expérience collaborateur"
- Redéployer sa communication en utilisant l'intelligence positive
- Optimiser le temps disponible pour soi et pour toute l'équipe

### Contenu et déroulement

#### Introduction

- Présentation du module de son déroulement
- Quiz de positionnement
- Présentation, tour de table des attentes & retour d'expérience

#### Etat des lieux

Objectif : Identifier ce qui attire aujourd'hui les talents et ce que son management apporte réellement.

- Pourquoi bosser chez Google ou Apple paraît si séduisant ?
- Et si le salaire n'était plus suffisant ?
- Qu'avez-vous à offrir à vos équipes ?

#### Les leviers de la bienveillance au travail

Objectif : Donner du sens et construire une bienveillance exigeante au service de l'engagement.

- Donner du sens au quotidien : expliquer, éclairer, donner des perspectives...
- De l'accueil en passant par toutes les étapes, repenser l'expérience collaborateur et l'image employeur.
- Développer en parallèle les axes de l'exigence et de la bienveillance pour que cette dernière ne devienne pas du laxisme.

#### Les outils de l'intelligence positive et collective

Objectif : Renforcer l'autonomie, la reconnaissance et une culture constructive de l'erreur.

- Plus d'autonomie, plus de défis et de délégations motivantes.
- Plus de développement et de reconnaissance.
- Changer sa culture de l'erreur et du contrôle
- Les "5 outils du sage"

#### Gestion du temps et des priorités

Objectif : Clarifier ses priorités et adopter une organisation efficace et tenable au quotidien.

- Votre temps est précieux, arrêtez d'en perdre !
- Etes-vous au clair avec les priorités de votre poste et celles de vos équipes, ou est-ce que ce sont les emails qui gèrent vos agendas ?
- Perdez vos mauvaises habitudes individuelles et collectives et bossez efficacement (Planning / outils digitalisés ou physiques / Morning meeting / Point hebdo / Anticipation / Présence terrain...)

#### Conclusion

- Plans d'action
- Tour de table et quiz de positionnement
- Evaluation à chaud et à froid

### Le plus Pédagogique

Dans ce stage on remet tout à plat ! Le temps, les habitudes, son rapport aux autres et à soi-même. On parle de confiance, de leadership, de projet, de management visuel, d'épanouissement. Le manager dont les entreprises ont besoin aujourd'hui n'est plus un "expert contrôlant" mais un "leader positif" un "mentor inspiré et confiant".

#### PUBLIC & PRÉREQUIS

Ce programme s'adresse à tous les managers – sans prérequis  
En groupe de 5 à 8 personnes

#### LIEU & DURÉE

Présentiel – intra-entreprise  
2 x 2 jours

#### BUDGET

Contactez-nous

#### FORMATEUR

Formateur expérimenté, spécialisé dans le management

#### ACCESSIBILITÉ

<https://www.envoll.fr/pages/handicap>