



Les entretiens

« Bilan »

Six ans déjà se sont écoulés et maintenant voici l'heure des Entretiens Pro Bilan.

Qu'allez-vous dire à vos collaborateurs concernant leur évolution professionnelle sur cette période ?

Leur attitude sera-t-elle passive ou agressive ? Vont-ils se positionner en victime d'une entreprise qui ne les a pas accompagnés ? Qu'allez-vous leur proposer pour la nouvelle période à venir, à 2 ans, à 6 ans ?

Objectifs

- Savoir cibler les objectifs de cet entretien
- Pouvoir adopter la bonne posture et la communication adaptée
- Acquérir une méthodologie simple d'organisation
- S'entraîner à conduire les entretiens délicats
- Identifier les pièges et les erreurs à ne pas commettre
- Comment parler de l'avenir sans créer de faux espoirs ni de désillusion

Contenu et déroulement

Introduction

- Présentation du module de son déroulement
- Quiz de positionnement
- Présentation, tour de table des attentes & retour d'expérience

La stratégie liée à ces entretiens

Objectif : Savoir structurer et préparer les entretiens en accord avec la stratégie de l'entreprise.

- Quels enjeux pour l'entreprise : utiliser ces entretiens comme levier de motivation, d'écoute et de bienveillance
- Quels risques pour l'image de l'entreprise, pour le climat social et pour les personnes en charge de faire passer ces entretiens
- Comment préparer les entretiens
- Organisation / Supports / Lieu / Rythme / Durée / Invitation...
- Comment communiquer en amont pour favoriser la compréhension des équipes

L'entretien en lui-même

Objectif : Comprendre et s'entraîner dans la conduite d'entretien bilan

- Les astuces pour démarrer dans un climat positif et constructif
- Comment écouter et reformuler pour objectiver
- Comment passer des opinions aux faits
- Comment réfléchir et aider à voir plus loin
- Comment gérer les émotions
- Comment formaliser par écrit
- Comment gérer les situations difficiles
- Que faire de ce que l'on va vous dire et qui n'a rien à voir avec l'objectif de l'entretien
- Comment conclure

Et après ...

Objectif : Identifier et comprendre le suivi d'un entretien bilan

- Comment ... exploiter, suivre, capitaliser sur ce qui a été dit
- Comment assumer vos engagements de retour d'information
- envers les salariés.

Conclusion

- Plans d'action
- Tour de table et quiz de positionnement
- Evaluation à chaud et à froid

Le plus Pédagogique

Ce stage « outils et mise en pratique » permet de réfléchir ensemble à la stratégie et la mise en œuvre de cette campagne d'entretiens.

PUBLIC & PRÉREQUIS

Ce programme s'adresse aux managers qui réalisent des entretiens bilans

En groupe de 5 à 8 personnes

LIEU & DURÉE

Présentiel ou Distanciel
intra-entreprise

1 Jour

BUDGET

Contactez-nous

FORMATEUR

Formateur expérimenté, spécialisé dans le management et les entretiens professionnels

ACCESIBILITÉ

<https://www.envoll.fr/pages/handicap>