

second souffle ...de l'oxygène pour les managers



Au jour de leur prise de poste, vos managers étaient "tout feu tout flamme".

Quelques années après, sous le poids de l'administratif, des contraintes, du stress, des déplacements, sous la pression des

clients, des équipes et des comptes à rendre... ils s'essouffent !!

Voici un stage qui leur permettra de se positionner avec équilibre et efficacité dans leur fonction. Au menu : anticipation, stratégie, gestion des priorités, organisation des journées, gestion du stress, manager en confiance, déléguer et faire monter les équipes en puissance. Un stage à prévoir également dans leur cursus pour limiter absence et turn-over.

OBJECTIFS

- Acquérir des outils efficaces pour optimiser les journées
- Redéployer son activité en intégrant les contraintes d'aujourd'hui
- Déléguer et manager autrement pour développer l'autonomie et faire monter son équipe en puissance
- Retrouver équilibre et goût du métier quand les journées ne font que 24 h

DUREE

Ce stage dure 2 x 2 jours
(à programmer à un mois d'intervalle).

LE PLUS PEDAGOGIQUE

Beaucoup de jeux, de tests, d'exercices et de mises en situation mais aussi des plans d'action "musclés" que l'organisation en deux sessions nous aidera à accompagner. Nous pouvons également intégrer un coaching téléphonique individuel à mi-parcours.

CONTENU

ÉTAT DES LIEUX

Objectif : purger avant de démarrer

Avantages, inconvénients, forces, faiblesses, opportunités et risques de sa fonction

GESTION DES PRIORITÉS ET ORGANISATION

Objectif : remettre à plat son organisation et comprendre ses erreurs

- Arbitrer, anticiper, choisir, renoncer...

PERSONNES CONCERNÉES

Managers récents ou anciens, tous sont probablement concernés.

Groupes : 6 à 10 participants

Changer son approche du temps et de sa mission / Focaliser sur les tâches à forte valeur ajoutée / Réfléchir en stratégie, agir en fainéant !

- Gérer le temps individuel et collectif.
- Relations : savoir dire OUI et NON. Savoir fixer les limites

GESTION DU STRESS

Objectif : acquérir des réflexes simples et pratiques

- Quels signaux prendre en compte ?
- Comment reprendre son souffle quand tout est urgent ?
- Prendre du recul pour ne pas s'épuiser
- Respecter sa vie privée... le mode d'emploi

EXIGENCE-BIENVEILLANCE-ÉQUITÉ-RESPECT LES 4 POINTS CARDINAUX DU MANAGEMENT

Objectif : Passer de chef contrôlant à manager confiant

- Comment et quand contrôler pour repositionner chacun à son niveau de responsabilité.
- Manager autrement : Confiance, Autonomie, Reconnaissance
- Déléguer : A qui, quoi, comment...
- Organisation pratique : qui fait quoi et quand ?