



Stage

# Relations ..

## ... avec les représentants du personnel

Cette formation permettra à des non-spécialistes de comprendre les bases du fonctionnement et du rôle des instances représentatives du personnel pour mieux appréhender les échanges avec les représentants du personnel, notamment dans un contexte de relation managériale.

### Objectifs

- Comprendre le rôle et le fonctionnement des instances représentatives du personnel (CSE et syndicats)
- Connaître le statut de salarié protégé et ses impacts dans la relation managériale
- Améliorer ses échanges avec les représentants du personnel

### Contenu et déroulement

#### Introduction

Objectif : découvrir le module

- Présentation du module de son déroulement
- Quiz de positionnement
- Présentations et attentes des stagiaires + retour d'expérience

#### Le rôle et le fonctionnement du CSE :

Objectif : Comprendre la stratégie, les missions et les droits

- Composition, statut et mandat des membres, réunions
- Formation des membres
- Obligation de secret et de discrétion
- Crédit d'heures (heures de délégation)
- Attributions et Commissions
- Consultations et informations (récurrentes et ponctuelles)
- Moyens d'information du CSE
- Droits du CSE (droits d'alerte et autres droits)

#### Les syndicats

Objectif : Clarifier le rôle syndical et les moyens des délégués pour situer leur place dans le dialogue.

- Définition et rôle / liberté syndicale
- Missions et moyens du délégué syndical

#### Les interlocuteurs des Représentants du personnel dans l'entreprise

Objectif : Identifier les acteurs clés du dialogue social pour fluidifier les échanges et les collaborations.

- L'employeur, son représentant et les autres interlocuteurs

#### Le statut protecteur et ses impacts dans la relation managériale

Objectif : Intégrer les règles de protection et leurs impacts

- Bénéficiaires de la protection
- Nature de la protection - principe de non-discrimination
- Les impacts dans la relation managériale (exécution et rupture du contrat de travail, gestion du temps, évaluation des compétences, sanctions disciplinaires)

#### Les échanges avec les représentants du personnel

Objectif : Adopter une stratégie de communication adaptée pour instaurer un dialogue constructif et efficace

- Communication écrite ou orale : choisir le mode le mieux adapté
- Comprendre les enjeux et les logiques
- Prendre en compte les compétences développées liées à leur statut
- Communication orale : créer un cadre propice à la discussion, utiliser les techniques de communication adaptées (écoute, questionnement, reformulation, argumentation)

#### Conclusion

- Plan d'action individuel / quiz de positionnement / évaluation à chaud et à froid

#### Le plus Pédagogique

Cette formation sera animée avec énergie, humour, bienveillance et sur le rythme dynamique qui nous caractérise. De nombreuses mises en situation et jeux de rôle issus de votre quotidien seront pris en exemple afin d'y travailler collectivement dessus.

#### PUBLIC ET PREREQUIS

Les managers non spécialistes dans les relations sociales, appelés à échanger des informations avec les représentants du personnel  
En groupe de 5 à 6 personnes

#### PRÉREQUIS

Etre en relation avec des représentants du personnel

#### DURÉE

1 jour en intra-entreprise  
En option: 2h d'accompagnement individuel par stagiaire en distanciel

#### TARIF

Nous contacter

#### FORMATEUR

Formateur expérimenté, spécialisé dans les relations avec les représentants du personnel

#### ACCESIBILITÉ

<https://www.envoll.fr/pages/handicap>

communication