



Gestion de projet

Les essentiels pour réussir

Fixer des objectifs, diriger sans lien hiérarchique des personnes qui se consacrent à un projet en plus de leurs missions habituelles, faire face aux aléas, planifier ni trop ni trop peu, informer sans oublier personne, tenir les délais... Conduire un projet est un parcours semé d'embûches.

A travers ce stage, nous aborderons les savoirs-être d'un chef de projet et expérimentons les outils essentiels pour bien communiquer et bien débiter dans le pilotage de projet. Une approche axée sur l'écoute des parties prenantes et la prévention des risques afin d'atteindre les objectifs fixés avec le moins de stress possible.

Objectifs

- Découvrir les fondamentaux du travail en « mode projet » et les particularités du management hors hiérarchie
- Intégrer les méthodes et outils essentiels du pilotage de projet
- Pratiquer la démarche de convergence axée sur les objectifs plutôt que sur les tâches
- Maîtriser les risques pour atteindre les objectifs avec sérénité
- Savoir mener toutes les étapes d'un projet sur les plans techniques et humain
- Découvrir les 3 types de communication pour fédérer l'ensemble des parties prenantes

Contenu

Introduction

Objectif : Découvrir le module et vivre un premier projet

- Présenter le module, son déroulement et son calendrier
- Retours d'expériences : parlez-nous d'un projet perso/pro
- Étapes et composantes d'un projet : « Construisons un pont »

PUBLIC & PRÉREQUIS

Ce programme s'adresse aux pilotes de projets débutants et à toutes personnes impliquées dans la gestion d'un projet.

En groupe de 5 à 8 personnes

DURÉE

2 jours

Présentiel – Intra-entreprise

BUDGET Nous contacter

FORMATEUR

Formateur expérimenté, spécialisé en gestion de projet

ACCESSIBILITÉ

<https://www.envoll.fr/pages/handicap>

Les interactions entre les parties prenantes dans la « vallée de la peur »

Objectif : Adapter la communication pour fédérer les acteurs

- Comprendre les différentes étapes de « la vallée de la peur »
- Identifier les parties prenantes du projet, leurs rôles et responsabilités
- Distinguer les 3 types de communication : échanger, décider, fédérer

Réaliser l'avant-projet

Objectif : Définir les contours du projet et mobiliser l'équipe

- Vérifier l'opportunité et la faisabilité du projet
- Transformer un groupe de personnes en une équipe soudée et efficace : quelques outils agiles
- Recenser les comportements à adopter et maîtriser les savoir-être

Cadrer et piloter le projet par une approche centrée sur les résultats et la confiance

Objectif : Garantir l'atteinte des objectifs tout en accroissant la confiance et diminuant le stress

- Utiliser la démarche de convergence
- Créer le dossier « qualité » du projet et faire valider le cadrage
- Maîtriser les coûts, les délais, les risques, les aléas
- Verrouiller l'avancement du projet et capitaliser

Mener le projet jusqu'à son terme

Objectif : Mobiliser les acteurs afin d'avancer dans la bonne direction

- Accompagner le changement tout au long du projet
- Créer un retour d'expérience exploitable pour les projets suivants
- Clôturer le projet et reprendre son quotidien

Conclusion

Objectif : Évaluer et mesurer les progrès

- Tour de table, qui de positionnement, évaluation à chaud et à froid

Le plus Pédagogique

Cette formation permettra à vos collaborateurs de progresser tant sur le savoir-faire que sur le savoir-être à travers un projet « fil rouge » fictif ou existant dans votre entreprise. Des jeux de rôles et la découverte de nombreux outils et méthodes concrets, simples, efficaces et faciles à déployer sur le terrain, seront les essentiels pour être opérationnel dans votre entreprise.