



Gestion de projets

Réussir avec méthode

Depuis la réception de la lettre de mission jusqu'au bilan, la vie d'un chef de projet n'est pas un long fleuve tranquille. Pour faire de cette opportunité un réel tremplin pour l'avenir, voici une formation qui en plus des méthodes et des outils, vous guidera dans les attitudes à adopter et les erreurs à ne pas commettre.

Objectifs

- Créer l'organisation opérationnelle adéquate
- Structurer et planifier un projet
- Communiquer efficacement autour du projet
- Mettre en place les outils et tableaux de bord adaptés
- Organiser le retour d'expérience et évaluer les résultats
- Animer une équipe projet

Contenu

Introduction

Objectif : Découvrir le module et partager les attentes

- Présenter le module, son déroulement et son calendrier
- Quiz de positionnement

L'organisation et les acteurs du projet

Objectif : Clarifier l'architecture du projet et les rôles de chacun pour sécuriser la collaboration.

- Les fondamentaux
- L'organisation à mettre en place
- Maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre
- Rôle et responsabilités de chacun

Structurer votre projet

Objectif : Construire un cadre solide pour maîtriser risques, enjeux et bonnes pratiques.

- Les différentes structurations, la note de cadrage
- Bonnes pratiques et prévention / identifier et gérer les risques

Planifier votre projet

Objectif : Élaborer un planning réaliste et choisir les outils adaptés.

- Planning opérationnel, durées et charge de travail et choisir l'outil de planification adapté

Estimation et gestion du budget

Objectif : Estimer les coûts et bâtir un budget opérationnel fiable.

- Les méthodes d'estimation et établir le budget opérationnel

Conduire et communiquer

Objectif : Piloter le projet grâce à une communication efficace et un suivi rigoureux des indicateurs.

- La communication opérationnelle
- Coordination et suivi des indicateurs clés, le tableau de bord
- Contrôler l'avancement et les dépenses

Animer son équipe projet

Objectif : Développer un leadership mobilisateur et gérer les situations difficiles avec agilité.

- Le leadership du chef de projet
- L'équipe projet gagnante
- Animation des réunions (revue de projet)
- Les spécificités sur les projets transverses / faire face aux situations difficiles

Clôturer le projet

Objectif : Évaluer, formaliser et présenter le bilan pour capitaliser et progresser.

- Faire le bilan et le point sur ses axes de progrès, Évaluer les résultats
- Rédiger et présenter le bilan du projet

Conclusion

Tour de table, quiz de positionnement, évaluation à chaud et à froid

Le plus Pédagogique

Apport théorique, ateliers et cas pratiques, mise en place de la méthodologie sur son propre projet avec la possibilité de bénéficier d'un accompagnement individualisé

PUBLIC & PRÉREQUIS

Ce programme s'adresse aux chefs de projet
En groupe de 5 à 8 personnes

DURÉE

2+1 jours
Présentiel – intra entreprise
En option : 1 coaching / personne

TARIF Nous contacter

FORMATEUR

Formateur expérimenté, spécialisé en gestion de projet

ACCESSIBILITÉ

<https://www.envoll.fr/pages/handicap>